



Утверждаю
Врио директора
МБУ ДК п. Зональная Станция

М.П.Галимова
11.01.2022

КОДЕКС
профессиональной этики работников
муниципальном бюджетном учреждении культуры Дом культуры п.
Зональная Станция

Раздел I

Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция (далее- МБУ ДК п. Зональная Станция) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе.

Положения настоящего Кодекса обязательны для работников МБУ ДК п. Зональная Станция.

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников сферы культуры МБУ «Большедворский культурный центр» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками сферы культуры (далее - работник культуры) основных направлений государственной политики в сфере культуры, библиотечного дела, музеев, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждений сферы культуры МБУ ДК п. Зональная Станция разработан в соответствии с: Положениями Конституции Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445), действующими федеральными законами, указами президента Российской Федерации;

1.3 Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам МБУ ДК п. Зональная Станция.

1.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников культурного центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками культурного центра своих должностных обязанностей.

1.9 Знание и соблюдение работниками МБУ ДК п. Зональная Станция положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

Раздел II. Основные понятия, используемые в настоящем кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики работников культуры МБУ ДК п. Зональная Станция - это свод норм подходящего поведения для работников культуры

материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником учреждений сферы культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода - заинтересованность работника учреждений сферы культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника учреждений сферы культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

Раздел III. Основные принципы профессиональной этики работников учреждений сферы культуры

Деятельность работника учреждений сферы культуры основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;

- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм.

Раздел IV. Основные этические ценности работника учреждений сферы культуры

Основными ценностями работника учреждений культуры и дополнительного образования при осуществлении своих должностных обязанностей являются человек и общество, развитие и самореализация личности, обеспечение целостности и сохранности архивных материалов, переданных на хранение.

Работник учреждений сферы культуры:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к библиотечным, музейным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;
- Способствует сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов;
- способствует функционированию и развитию системы дополнительного образования в области эстетического воспитания детей и молодежи;
- способствует созданию и реализации программ, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

2. Профессиональные ценности работника учреждений сферы культуры включают:

- сохранение традиций и развитие искусства, создание условий для художественного творчества и инновационной деятельности в МБУ ДК п. Зональная Станция;
 - инновационную и исследовательскую деятельность, работу в методических объединениях и творческих группах;
 - профессиональную и коммуникативную компетентность;
 - глубокое осознание, строгое выполнение законов этики и дисциплины;
 - обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризация;
- В профессиональные ценности работника учреждений сферы культуры также входят:
- ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

- ценности, связанные с потребностью в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности работника учреждений сферы культуры, достижение профессионализма в деятельности.

Раздел V. Общие правила поведения во время исполнения работником учреждений сферы культуры должностных обязанностей

Работник учреждений сферы культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

- 1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;
- 2) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 3) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;
- 4) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов исполнительной власти и их руководителей;
- 5) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений культуры;
- 6) придерживаться правил делового поведения в соответствии с административным регламентом
- 7) выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

Работник учреждений сферы культуры не имеет права:

- 1) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

В служебном поведении работник учреждений сферы культуры воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

Раздел VI. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального

закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении культурного центра, работник учреждения культуры может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Раздел VII. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные полномочия, работник учреждений сферы культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам учреждений культуры и дополнительного образования запрещается.

Раздел VIII. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в МБУ ДК п. Зональная Станция работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

Раздел IX. Внешний вид работника культурного центра

Внешний вид работника учреждений сферы культуры при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Раздел X. Ответственность работника культурного центра

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.